



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา อำเภอกาบัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ.๕๗๒๐๑/ ๗๑๕ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานกาหนดหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริญา พรหมอิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิกา พินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

(ลงชื่อ)

(นายโสภณ ส่งเสริมสกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย คงปาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลชะเมา อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดนครราชสีมา

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุง แผนฯ เห็นว่าควรดำเนินการเพิ่มกรอบ อัตรากำลังเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง ส่วนราชการในรอบการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาค่าใช้จ่ายด้านบุคคล แต่หากกำหนด กรอบอัตรากำลังที่จำเป็นเพิ่ม เทศบาลจะต้องตั้ง งบประมาณค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติด้วย ข้อเสนอแนะ หลังจากจัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ หากเทศบาล เห็นว่าสมควรกำหนดตำแหน่งใหม่ หรือยุบเลิกกรอบ อัตรากำลัง ควรเสนอ ก.ท.จ.นครราชสีมาพิจารณา หลังจากประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงาน เทศบาล หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการอื่นมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ว่าง	๑. มีการพิจารณาปรับโอนพนักงาน เทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณี เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑ อัตรา ๒. รับโอนพนักงานเทศบาลสายงาน ผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ชง. สังกัด กองคลัง ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	- -	๑ ส.ค. ๖๘ - ๖ ต.ค. ๖๘ ๑๓ ม.ค. - ๒๘ เม.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง (ต่อ)	๓. สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง อีก ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน ปง./ชง. (ว่างเดิม) ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่างเดิม) ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (ว่างเมื่อ ๒๒ พ.ค. ๖๘) เทศบาลดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ข้อเสนอแนะ เห็นควรขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
๔. งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และงานระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	มีการบันทึกประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ครบทุกราย	ไม่ใช้ งบประมาณ -	-	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
๕. งานบันทึกและปรับปรุงข้อมูล เงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มต่าง ๆ ในระบบ LAAS	มีการบันทึก ปรับปรุง และตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มฯ ในระบบ LAAS ก่อนดำเนินวงฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มฯ ทุกครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๖. งานควบคุมวันลาของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	ในรอบปีงบประมาณไม่มีพนักงาน เทศบาลหรือพนักงานจ้างลาเกินสิทธิ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค พนักงานบางรายที่ได้แจ้งขออนุญาตลาป่วยหรือลากิจ (มีเหตุผลความจำเป็น) เมื่อมาปฏิบัติงานแล้วไม่ส่งใบลา ต้องมีการทวงถามใบลาบ่อยครั้ง ข้อเสนอแนะ จัดให้มีการประชุมพนักงานเพื่อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด
๗. งานสิทธิ สวัสดิการพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งในเรื่องของ สิทธิสวัสดิการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กรณีมีการโอน การ ย้ายหน่วยงานก็ได้มีการปรับปรุงและ เพิ่มสิทธิให้เป็นปัจจุบัน เช่น สิทธิใน การเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี, สิทธิประกันสังคม, สิทธิได้รับเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด, สิทธิเบิกจ่ายตรง สปสช. สิทธิในการ ลา ฯลฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ -	-	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค พนักงานบางส่วนไม่ทราบถึงสิทธิ และสวัสดิการที่พึง ได้รับ เช่น การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ฯลฯ ข้อเสนอแนะ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำสรุปเกี่ยวกับ สิทธิ สวัสดิการให้กับพนักงานทราบ และได้แจ้งเวียน พร้อมกับปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ โดยทั่วกัน
๘. การจัดการองค์ความรู้	เทศบาลตำบลชะเมา มีการจัดทำและ รวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นคู่มือ การปฏิบัติงาน, และประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๙. งานบริการข้อมูลสถิติและงานวิชาการด้านโครงสร้างอัตราค่าจ้าง	มีการให้บริการข้อมูลด้านสถิติและกรอบอัตราค่าจ้าง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล และใช้ในการวิเคราะห์ภาระงานด้านต่าง ๆ ว่ามีเพียงพอ หรือต้องกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือไม่ได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค - ภาระงานเพียงพอที่จะเปิดกรอบอัตราค่าจ้าง แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ข้อเสนอแนะ - ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น
๑๐. งานควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	เทศบาลตำบลชะเมา ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ค่าใช้จ่ายไม่ถึงร้อยละ ๔๐) และยังไม่ต้องใช้มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๕๒,๒๐๐	๙,๔๖๓,๓๕๒.๘๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหาค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ร้อยละ ๒๗.๗๐) ข้อเสนอแนะ ในอนาคตเห็นควรกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นด้วย
๑๑. การมอบหมายงานมอบอำนาจของผู้บริหาร การรักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทน/การมอบหมายหน้าที่การงานของแต่ละส่วนราชการ	ทต.ชะเมา มีคำสั่งแต่งตั้งรองนายก รักษาแทนนายก เทศมนตรี, มีการออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทน หน.ส่วนราชการ,แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการในตำแหน่งที่ว่าง มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับพนักงานที่รักษาราชการในตำแหน่งที่ว่าง และงานที่ได้รับมอบหมายอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรเนื่องจาก ไม่ใช้งานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง ข้อเสนอแนะ - สรรหาพนักงานมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด จะได้ไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับพนักงานตำแหน่งอื่น โดยหากไม่สามารถสรรหาโดยวิธีการรับโอน (ย้าย) เห็นควรเสนอขอให้ กสธ.สอบแข่งขัน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	เทศบาลมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าตอบแทน โดย คณะกรรมการได้มีการประชุม และเสนอนายกเทศมนตรีฯ เพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าตอบแทนตามวงรอบ การประเมินฯ ตามระเบียบที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี-
๑๓. การเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	เทศบาลได้มีการตรวจสอบและเสนอ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติ ครบทุกราย โดยในส่วนของคณะ ผู้บริหารและสมาชิกสภา ไม่เข้า หลักเกณฑ์ในการเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค.๖๗ - ม.ค. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี-
๑๔. การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค.๖๗	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี-
๑๕. การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค.๖๗	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี-

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.การปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-	ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลใหม่
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เฉพาะหลักสูตรตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง)	มีพนักงานเทศบาลที่ลงทะเบียนเข้ารับ การอบรมตามหลักสูตรและสายงาน จำนวน ๑ ราย หลักสูตร นักบริหารงาน ทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๗๐,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-	ลงทะเบียนอบรมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่จัดโครงการอบรมในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่าย และบางหลักสูตรไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. พนักงานที่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ หลักสูตร ๒ ราย ๒. พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ฯ และมีค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร ๗ ราย ๓. พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ฯ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๓ หลักสูตร ๑๐ ราย	๑๙๙,๐๐๐	๙,๘๐๐ ๑๘,๑๕๒ ไม่มี ค่าใช้จ่าย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-	ลงทะเบียนอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่กำหนดจัดอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

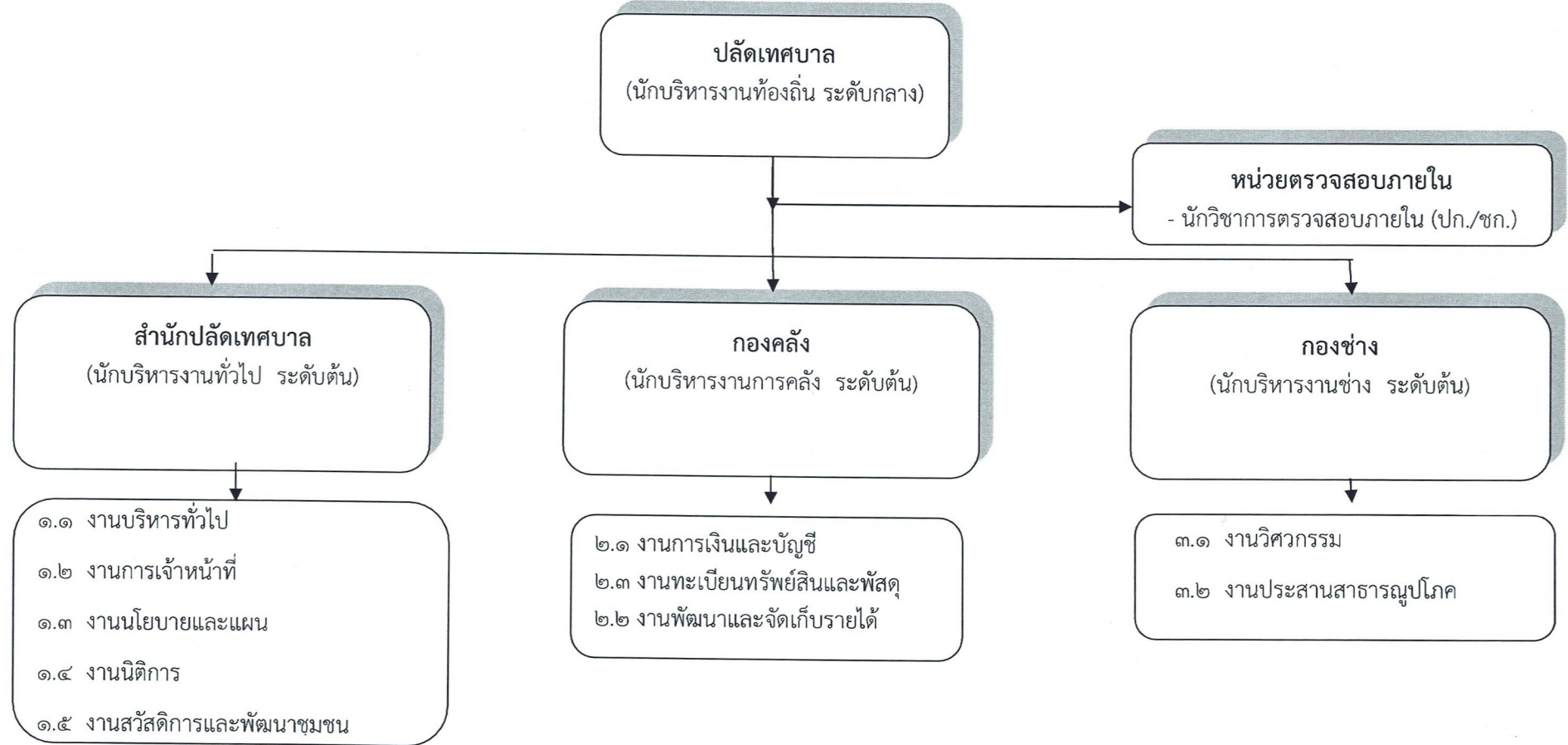
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลชะเมา	เทศบาล จัดโครงการฝึกอบรมฯ ณ ขนอมเบย์ รีสอร์ท อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมครบตามเป้าหมาย (๔๐ คน) และได้รับความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี	๖๕,๐๐๐	๖๔,๘๕๒	๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๙	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ	
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	พนักงานเทศบาลได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้วยดิจิทัล จำนวน ๕ หลักสูตร ๗ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ปัญหา/อุปสรรค ผู้เข้ารับการอบรม บางหลักสูตรไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง ข้อเสนอแนะ กรณีมอบหมายให้บุคคลใด เข้ารับการอบรมหลักสูตรใด จะต้องสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ และเมื่ออบรมแล้วจะต้องนำไป ปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๖. โครงการการเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พนักงานได้เข้ารับการอบรมผ่านระบบ การเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (Local MOOC) จำนวน ๓ หลักสูตร ๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	
๗. การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	แต่ละส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ปัญหา/อุปสรรค มีคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบทุกงาน ข้อเสนอแนะ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพิ่มเติม	
๘. การจัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส.	มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรม ๕ ส. โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. วัดประชารัฐสร้างสุข ๒. อบท. ๑ ถนนสวยปลอดภัย ๓. พัฒนาสำนักงานเทศบาลตำบล ชะเมาหลังเก่า	ไม่ใช้ งบประมาณ	- -	๒๕ ก.ค. ๖๘ ๒๕ มิ.ย. ๖๘ ๑๑ พ.ย. ๖๗	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๙. โครงการจัดกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย	ทต.ชะเมา อุดหนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่น ไทย ให้กับ อบต.ปากแพรก เพื่อจัด โครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นบุคลากรในสังกัด อบท. อ.ปากพนัง ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรัก สามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อบท. และเขตชูเกียรติพนักงานดีเด่น ในแต่ละ อบท.	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๘ มี.ค. ๖๙	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	
๑๐. การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	แต่ละส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ปัญหา/อุปสรรค มีคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบทุกงาน ข้อเสนอแนะ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพิ่มเติม	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๑. การจัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส.	มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรม ๕ ส. โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. วัดประชารัฐสร้างสุข ๒. อปท. ๑ ถนนสวยปลอดภัย ๓. พัฒนาสำนักงานเทศบาลตำบล ชะเมาหลังเก่า	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๒๕ ก.ค. ๖๘ ๒๕ มิ.ย. ๖๘ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-	
๑๒. โครงการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อ ยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้นำแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปใช้ ในการกำหนดกรอบและภารกิจงาน ให้สอดคล้องกับแบบประเมิน เพื่อ ยกระดับค่าคะแนนผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานให้สูงขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากร มีจิตสำนึกและความตระหนักในการ ต่อต้านการทุจริต และเพื่อแสดง เจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการ ทุจริต รวมทั้งมีการประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ	- -	๑๐ ก.พ. ๖๘	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สังกัด/กอง	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป	
ปลัดเทศบาล		๑											๑
สำนักปลัดเทศบาล						๑		๕		๑	๔	๓	๑๔
กองคลัง						๑		๑		๓	๒	-	๗
กองช่าง						๑				๔	๒	๑	๘
หน่วยตรวจสอบภายใน								๑					๑

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานเทศบาล (ตำแหน่งที่มีคนครอง)

ประเภท	ต่ำกว่า มัธยมศึกษา ตอนปลาย	มัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานเทศบาล	-	-	-	๑	๑๐	๕	๑๕
พนักงานจ้าง	๒	๕	-	๑	๔	-	๑๒
รวม	๒	๕	-	๒	๑๔	๕	๒๗
คิดเป็นร้อยละ	๗.๔๑	๑๘.๕๒	-	๗.๔๑	๕๑.๘๕	๑๘.๘๑	๑๐๐

สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลชะเมา

● **พนักงานเทศบาล** ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

● **พนักงานจ้าง** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุนงานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลชะเมาเป็นเทศบาลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักพัฒนาชุมชน ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕) นายช่างโยธา ๖) เจ้าพนักงานประปา

ประเภทและจำนวนพนักงานจำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (ตามกรอบอัตรากำลัง)		
		พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ทต.ชะเมา	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑		
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑		
	งานบริหารทั่วไป	๒	๒	๓
	งานการเจ้าหน้าที่	๑		
	งานนโยบายและแผน	๑	๑	
	งานนิติการ	๑		
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑		
	งานการเงินและบัญชี	๒		
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑		
	งานวิศวกรรม	๑		
	งานประสานสาธารณูปโภค	๓	๒	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑		
รวม		๑๙	๘	๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลชะเมา อำเภอกาบัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณอายุ ๑ ต.ค.๖๘
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล ปก.ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๒๒ พ.ค. ๖๘
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
๒๖	เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	

โครงสร้างอายุพนักงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน
	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๓
วิชาการ	-	-	-	๑	๑	๔	-	-	๖
ทั่วไป	-	-	๑	-	๑	๓	-	-	๕
พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๒	-	๔	๑	๓	๑๒
รวม	-	๑	๒	๓	๒	๑๓	๑	๕	๒๗
คิดเป็นร้อยละ	-	๓.๗๐	๗.๔๑	๑๑.๑๑	๗.๔๑	๔๘.๑๕	๓.๗๐	๑๘.๕๒	๑๐๐