



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลชะเมา

ที่ นศ.๕๗๒๐๑/

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา ผ่านปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลชะเมา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนเมษายน ๒๕๖๕) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

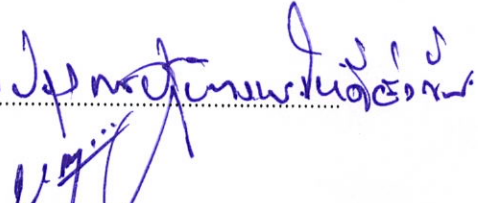
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุพัตรา มณีสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

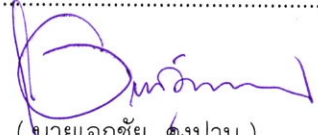
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....


(นางอิงอร พูลเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

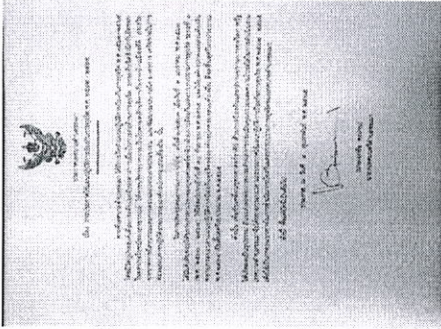

(นายสักรินทร์ ธรสินธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

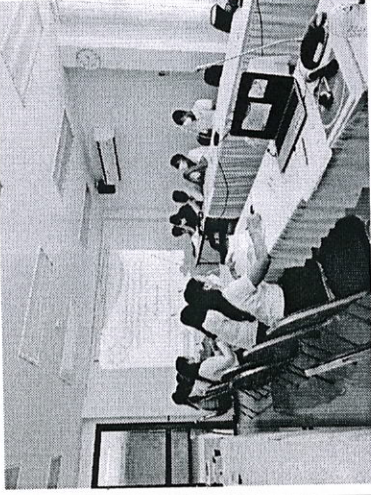
ความเห็น นายกเทศมนตรี

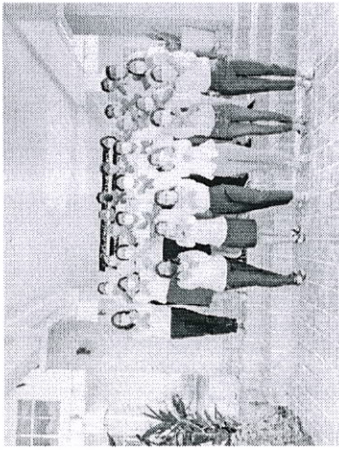
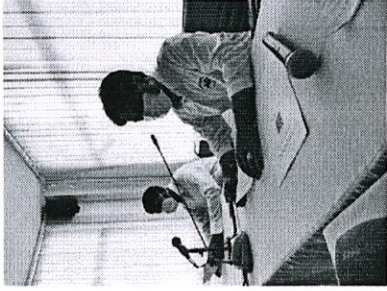

(นายเอกชัย คงปาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

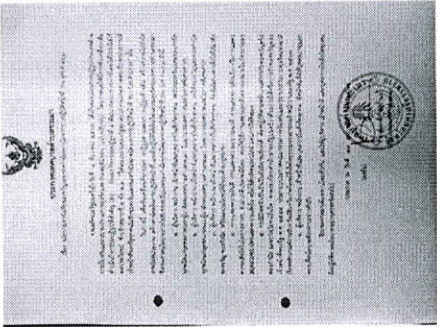
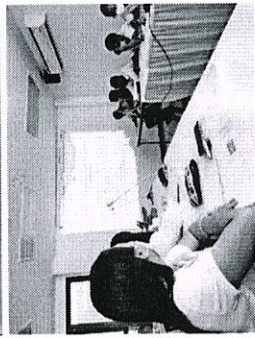
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

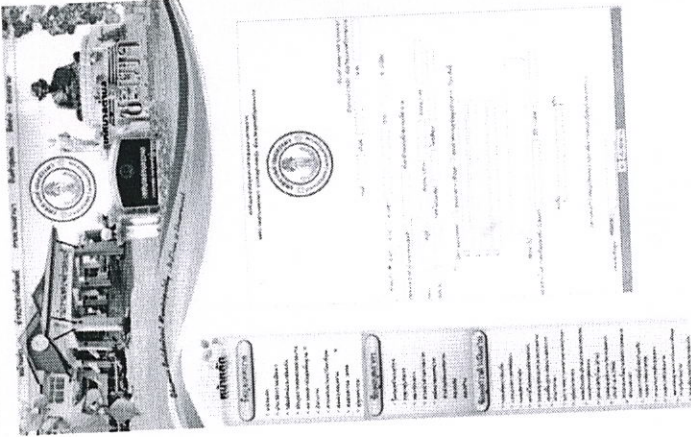
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประจำปี/การทุจริตประจำปี/ปรับปรุงแผนฯให้เป็นปัจจุบัน	๑. ศึกษากระบวนการขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตที่ถูกต้อง และเป็นรูปธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕	★ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรากฏผลการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และมีมีการประกาศใช้	 ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๕

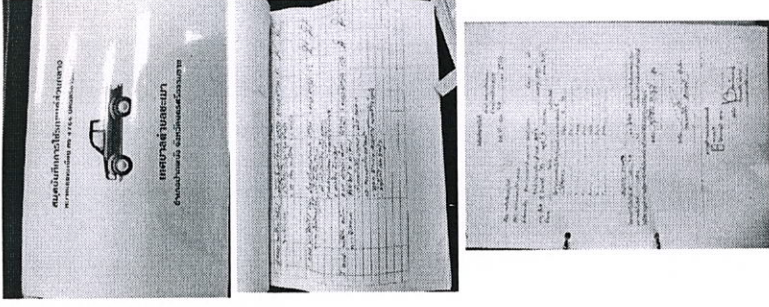
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	๑. สร้างความตระหนักรู้ และรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต ๒. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรักในองค์กร และช่วยกันเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ๓. กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต โปร่งใส	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๕	★ ดำเนินโครงการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	  ภาพโครงการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันกิจกรรมทุจริตอย่างต่อเนื่อง	๑. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันกิจกรรมทุจริต	นักจัดกิจกรรมงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	★ จัดกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันต่อต้านการคอร์รัปชันสากล วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยนายกเทศมนตรีตำบลชะเมา ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลชะเมา กำชับแนวการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ และเชิญชวนพนักงานร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต	  ภาพกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านการคอร์รัปชันสากล เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศนโยบาย/หรือประกาศมาตรการ เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดเคลื่อนติดตามการดำเนินการตามมาตรการเป็นระยะ	สำนักงานปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	★ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และประกาศนโยบายให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	  ภาพประกาศนโยบายการไม่รับขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ /การประชุมประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๔. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. พัฒนาระบบงานบริการ ๒. นำระบบ IT มาใช้ในการ ทำงาน เพื่อการให้บริการที่ รวดเร็ว	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	★ การให้บริการขอ ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ ออนไลน์ ★ การนำโปรแกรม แผน ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินมาใช้ ในการ คำนวณการ จัดเก็บภาษี	

ภาพถ่ายการให้บริการขอข้อมูลข่าวสารผ่าน
ระบบออนไลน์

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๕. การกำกับดูแล เพื่อป้องกันกรนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำสมุดบันทึกการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. กำชับและมอบหมายให้ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกข้อมูลการใช้รถทุกครั้ง ๓. ทำหลักฐานการขอยืมพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	★ บันทึกข้อมูลการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล ★ บันทึกข้อมูลการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล ★ ใบยืมพัสดุ	 ภาพหลักฐานการดำเนินการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตรา มณีสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



(นางอิงอร พูลเจริญ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้รับรองข้อมูล