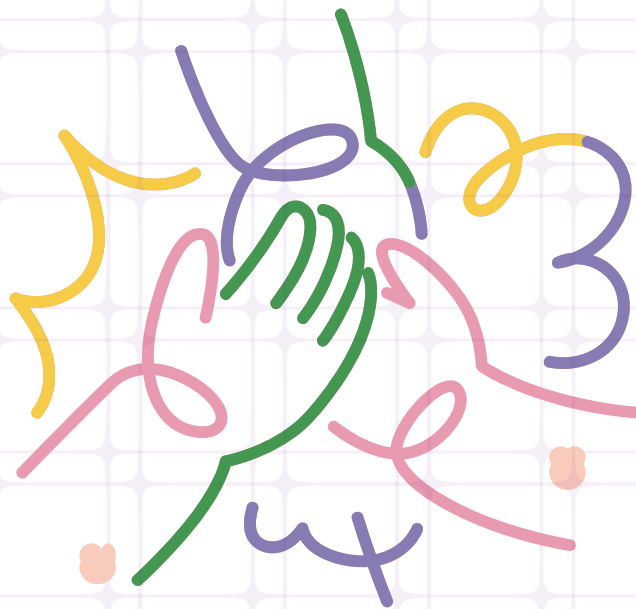


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลชะเมา

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลชะเมา

ที่ นศ.๕๗๒๐๑/ ๐๔๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา ผ่านปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประกาศผลคะแนนการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐไปแล้วนั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมเท่ากับ ๘๓.๐๓ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่านดี

เพื่อให้เทศบาลตำบลชะเมา สามารถนำผลคะแนนการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งแสดงรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยนำผลการคะแนนการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ในปีงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

## ๓. ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ทุกส่วนทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุพักตรา มณีสงค์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เพ็ญศรี พินสุวรรณ

  
( นางกรรณิกา พินสุวรรณ )  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....โสภณ ส่งเสริมสกุล

  
( นายโสภณ ส่งเสริมสกุล )  
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

ความเห็น นายกเทศมนตรี.....เอกชัย คงปาน

  
( นายเอกชัย คงปาน )  
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลชะเมา  
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลชะเมา อำเภอกาบัง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

-----  
**คำนำ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ(๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา  
มี น า ค ม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการวิเคราะห์ผลคะแนนจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลชะเมาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด มีจุดแข็ง จุดอ่อนด้านใดที่ควรปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน สามารถแก้ปัญหาด้านการปฏิบัติงานได้ตรงจุด และสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ปรากฏว่ามีคะแนนตามตัวชี้วัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุด ดังนี้

| อันดับ | ตัวชี้วัดที่ | ตัวชี้วัด                | คะแนน  |
|--------|--------------|--------------------------|--------|
| ๑      | ๓            | การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒      | ๑๐           | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓      | ๒            | การใช้งบประมาณ           | ๙๕.๓๓  |
| ๔      | ๑            | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๔.๒๒  |
| ๕      | ๙            | การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๔.๐๐  |
| ๖      | ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๑.๘๘  |
| ๗      | ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๑.๑๑  |
| ๘      | ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๗.๖๓  |
| ๙      | ๘            | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๕.๓๓  |
| ๑๐     | ๔            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๑.๗๘  |

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำที่สุดร้อยละ ๘๑.๗๘ คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                               | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul> | IIT                  | ข้อ i๑   | ๙๐.๖๗ | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในข้อที่ระดับคะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน รักษาระดับคะแนนในข้อที่มีผลคะแนนดีอยู่แล้ว และหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ i๒   | ๙๒.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ i๓   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      | EIT                  | ข้อ e๑   | ๘๗.๗๕ | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ e๒   | ๘๘.๕๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ e๓   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ e๗   | ๘๕.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ e๘   | ๘๕.๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      | OIT                  | ข้อ o๕   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ o๖   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ o๗   | ๕๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | ข้อ o๘   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

/ การวิเคราะห์...

## การวิเคราะห์ข้อมูล

### ๑. ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ – i๓ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถาม e๑ – e๓ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อคำถาม e๗ – e๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และ ข้อคำถาม ๐๕ – ๐๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

#### ๑.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๑.๒.๑ ข้อคำถาม i๑ – i๓ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๔.๒๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับผ่านดี** แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกการให้บริการให้ดียิ่งๆขึ้นไป

๑.๒.๒ ข้อคำถาม e๑ – e๓ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๙๒.๐๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

/ ซึ่งผล...

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่า คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพในการดำเนินงาน การให้บริการของเทศบาลตำบลชะเมา อย่างไรก็ตามก็ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑.๒.๓ ข้อคำถาม e๗ – e๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๘๕.๓๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่า มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี โดยเฉพาะในประเด็นที่มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร รวมถึงประเด็นที่มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๑.๒.๔ ข้อคำถาม o๕ – o๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๘๗.๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน ระดับผ่านดี เห็นควรส่งเสริม/ สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ul> | IIT                      | ข้อ i๑   | ๙๐.๖๗ | การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ i๒   | ๙๒.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EIT                      | ข้อ e๑   | ๘๗.๗๕ | หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ e๒   | ๘๘.๕๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ e๖   | ๘๗.๕๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ e๗   | ๘๕.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ e๘   | ๘๕.๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ e๙   | ๘๔.๒๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OIT                      | ข้อ ๐๘   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ ๐๙   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ ๐๑๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | ข้อ ๐๒๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## การวิเคราะห์ข้อมูล

### ๒. ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

#### ๒.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ - i๒ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถาม e๑ - e๒ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อคำถาม e๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม e๗ - e๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อคำถาม o๘ - o๑๑ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ด้านการปฏิบัติงาน และ ด้านการให้บริการ และ ข้อคำถาม o๒๐ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

#### ๒.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๒.๒.๑ ข้อคำถาม i๑ - i๒ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๘๑.๓๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับผ่านดี** โดยมีข้อเสนอแนะในประเด็นการปฏิบัติงานหรือการบริการแก่บุคคลภายนอกของเจ้าหน้าที่ คือหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒.๒.๒ ข้อคำถาม e๑ - e๒ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๘๘.๑๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

/ ซึ่งผล...

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่า คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา อยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นถึงประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพในการดำเนินงาน การให้บริการของเทศบาลตำบลชะเมา อย่างไรก็ตามก็ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒.๒.๓ ข้อคำถาม e๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๘๗.๕๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่า มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี หมายความว่า ผู้รับบริการเห็นว่าเทศบาลตำบลชะเมา มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนรู้จัก

๒.๒.๔ ข้อคำถาม e๗ – e๙ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๘๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่า มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี อย่างไรก็ตาม ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร รวมถึงประเด็นที่มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒.๒.๕ ข้อคำถาม ๐๘ – ๐๑๑ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ด้านการปฏิบัติงาน และ ด้านการให้บริการ และ ข้อคำถาม ๐๒๐ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับผ่านดีเยี่ยม** เห็นควรส่งเสริม/ สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.    | - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร<br>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | EIT                  | ข้อ e๔   | ๘๖.๐๐ | หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน |
|       |                                                                                               |                      | ข้อ e๕   | ๘๗.๒๕ |                                                                                                            |
|       |                                                                                               |                      | ข้อ e๖   | ๘๗.๕๐ |                                                                                                            |
|       |                                                                                               | OIT                  | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                           |
|       |                                                                                               |                      | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐   |                                                                                                            |
|       |                                                                                               |                      | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐   |                                                                                                            |
|       |                                                                                               |                      | ข้อ ๐๔   | ๑๐๐   |                                                                                                            |
|       |                                                                                               |                      |          |       |                                                                                                            |

## การวิเคราะห์ข้อมูล

### ๓. ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

#### ๓.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ - e๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ข้อคำถาม ๐๑ - ๐๔ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ด้านข้อมูลพื้นฐาน และด้านการประชาสัมพันธ์

#### ๓.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๓.๒.๑ ข้อคำถาม e๔ - e๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๖.๙๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงการเผยแพร่ข้อมูล และการให้บริการของเทศบาลตำบลชะเมาได้ใน ระดับผ่านดี อย่างไรก็ตาม มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ ข้อคำถาม ๐๑ - ๐๔ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม เห็นควรส่งเสริม/ สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | IIT                  | ข้อ i๑๐  | ๖๔.๐๐ | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |                                                                                                                                         |                      | ข้อ i๑๑  | ๘๗.๓๓ |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                         |                      | ข้อ i๑๒  | ๘๔.๐๐ |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                         | OIT                  | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                               |
|       |                                                                                                                                         |                      | ข้อ ๐๒๔  | ๑๐๐   |                                                                                                                |

การวิเคราะห์ข้อมูล

๔. ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๐ – i๑๒ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ข้อคำถาม ๐๒๓ – ๐๒๔ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๔.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๔.๒.๑ ข้อคำถาม i๑๐ – i๑๒ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๑.๗๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

/ซึ่งผลจาก...

ซึ่งผลจากการประเมินพบว่าได้คะแนนอยู่ใน **ระดับต้องปรับปรุง** โดยหน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔.๒.๒ ข้อคำถาม ๐๒๓ – ๐๒๔ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับผ่านดีเยี่ยม** นั่นก็หมายความว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร เห็นควรส่งเสริม/สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                                                               | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.    | - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ<br>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                  | ข้อ i๔   | ๙๑.๓๓ | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการใช้งบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
|       |                                                                                                                                      |                      | ข้อ i๕   | ๙๖.๖๗ |                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                      |                      | ข้อ i๖   | ๙๘.๐๐ |                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                      | OIT                  | ข้อ ๐๕   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                                                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                      |                      | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                      |                      | ข้อ ๐๗   | ๕๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                      |                      | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                      |                      | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                               |

การวิเคราะห์ข้อมูล

๕. ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ – i๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และ ข้อคำถาม ๐๕ -๐๗ และ ๐๑๒ – ๐๑๙ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ด้านการบริหารงานและงบประมาณ ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๕.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๕.๒.๑ ข้อคำถาม i๔ – i๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๕.๓๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่า การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลชะเมา อยู่ใน **ระดับผ่านดีเยี่ยม** แสดงถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และมีความโปร่งใส อย่างไรก็ตามก็ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ – สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

๕.๒.๒ ข้อคำถาม ๐๕ – ๐๗ และ ๐๑๒ – ๐๑๓ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลด้านการดำเนินงาน และ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับผ่านดี** อย่างไรก็ตามผู้บริหารควรส่งเสริม/ สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                                               | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๖.    | - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้<br>อำนาจ<br>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การ<br>เปิดเผยข้อมูล ๙.๔ การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | IIT                      | ข้อ i๗   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                                                                                      |                          | ข้อ i๘   | ๑๐๐   |                                                                          |
|       |                                                                                                                      |                          | ข้อ i๙   | ๑๐๐   |                                                                          |
|       |                                                                                                                      | OIT                      | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                                                                                      |                          | ข้อ ๐๑๕  | ๑๐๐   |                                                                          |
|       |                                                                                                                      |                          | ข้อ ๐๑๖  | ๐.๐๐  |                                                                          |

### การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๖. ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

##### ๖.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i๗ – i๙ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อคำถาม ๐๑๔ – ๐๑๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### ๖.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๖.๒.๑ ข้อคำถาม i๗ – i๙ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

ซึ่งผลจากการประเมินพบว่าได้คะแนนอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม นั่นก็หมายความว่าบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลชะเมา มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

/ ๖.๒.๒ ข้อคำถาม...

๖.๒.๒ ข้อคำถาม ๐๑๔ - ๐๑๖ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๖๖.๖๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในแง่ของการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน** ในที่นี้มีข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานผู้ตรวจ ในหัวข้อการขับเคลื่อนจริยธรรม ประเด็นการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการถาวร - ตอบทาง จริยธรรม ซึ่งหน่วยงานเข้าใจคลาดเคลื่อนในส่วนของคำสั่งดังกล่าว โดยหน่วยงานแสดงคำสั่งที่เคยแต่งตั้งไว้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แม้จะยังคงมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แต่หน่วยงานผู้ตรวจประเมินให้คำแนะนำว่าควรจัดทำ คำสั่งที่เป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ | ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.    | - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต<br>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การ<br>เปิดเผยข้อมูล ๙.๕ การ<br>ส่งเสริมความโปร่งใส<br>- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ<br>ป้องกันการทุจริต ๑๐.๑<br>การดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตใน<br>ประเด็นสินบน และ<br>๑๐.๒ การส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส | IIT                      | ข้อ ๑๑๓  | ๙๒.๐๐ | หน่วยงานควรทบทวนแนว<br>ปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต และมี<br>ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๑๑๔  | ๙๒.๖๗ |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๑๑๕  | ๘๘.๖๗ |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OIT                      | ข้อ ๐๑๗  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๑๘  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๑๙  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๔  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๗  | ๑๐๐   |                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | ข้อ ๐๒๘  | ๑๐๐   |                                                                                                                |

## การวิเคราะห์ข้อมูล

### ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### ๗.๑ รายละเอียดตัวชี้วัดเปรียบเทียบตามข้อคำถาม

หน่วยงานเทศบาลตำบลชะเมา เลือกใช้การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ – i๑๕ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อคำถาม ๐๑๗ – ๐๑๙ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อคำถาม ๐๒๑ – ๐๒๔ และ ข้อคำถาม ๐๒๕ – ๐๒๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ๗.๒ การวิเคราะห์ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด

๗.๒.๑ ข้อคำถาม i๑๓ – i๑๕ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๙๑.๑๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน **ระดับผ่านดี** แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

/ ๗.๒.๒ ข้อคำถาม...

๗.๒.๒ ข้อคำถาม ๐๑๗ – ๐๑๙ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใส

ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ และสามารถเข้าถึงการเผยแพร่ข้อมูล เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการให้บริการของเทศบาลตำบลชะเมาได้ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม นั้นก็หมายความว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรส่งเสริม/ สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ประเด็นอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

๗.๒.๓ ข้อคำถาม ๐๒๑ – ๐๒๔ และข้อคำถาม ๐๒๕ – ๐๒๘ ซึ่งตรงกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลชะเมา มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่นโยบาย No Gift Policy และ (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คะแนนจากการประเมินในภาพรวมถือว่าอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม เห็นควรส่งเสริม/ สนับสนุนให้ส่วนงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร, การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต, การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงให้ความสำคัญกับมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

### ๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙๓.๐๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดีและบรรลุ ค่าเป้าหมาย คือมีผลคะแนน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีค่าเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๐๓ คะแนน ซึ่งสามารถแยกผลการประเมิน และข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ในแต่ละส่วน ดังนี้

**๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** ซึ่งเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของเทศบาลตำบลชะเมา มีคะแนนประเมินรวม ๙๒.๔๙ คะแนน แยกผลคะแนนได้ตามตัวชี้วัดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๒ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๓๓ คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๗๘ คะแนน
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๑ คะแนน

ซึ่งด้านที่ได้คะแนนต่ำสุด คือด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โดยผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้ เทศบาลตำบลชะเมา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                            | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑<br>การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                                                                                                            | ๑. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๒. หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป |
| ตัวชี้วัดที่ ๒<br>การใช้งบประมาณ    | ๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                  | ๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด                                                                                                                                                                               |
| ตัวชี้วัดที่ ๓<br>การใช้อำนาจ       | ประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง พลวัตกรรมการให้หรือรับสินบน | ๑. มีคะแนนประเมินดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ตัวชี้วัด                                      | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | <p>๑๐ ประเด็นเจ้าหน้าที่ใน<br/>หน่วยงานบางรายมีการ<br/>ขอยืมทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br/>อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑๒ ประเด็นบุคลากรบาง<br/>รายในหน่วยงานเห็นว่า<br/>หน่วยงานขาดการกำกับ<br/>ดูแลและตรวจสอบการใช้<br/>ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้<br/>นำไปใช้เพื่อประโยชน์<br/>ส่วนตัว</p> | <p>๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ<br/>ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน<br/>ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน<br/>อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว<br/>ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน<br/>หน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้<br/>ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี<br/>การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น<br/>ระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง<br/>ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ<br/>อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ<br/>หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์<br/>ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ<br/>เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม<br/>มาตรฐานทางจริยธรรม</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต      | <p>๑๕ ประเด็น บุคลากรใน<br/>หน่วยงานบางรายยังขาด<br/>ความเชื่อมั่นในกระบวนการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริตและประพฤติ<br/>มิชอบของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                 | <p>๑. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียน<br/>ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้<br/>ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ<br/>และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและ</p> <p>๒. ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้<br/>บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ<br/>ด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** ซึ่งเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของเทศบาลตำบลชะเมา มีคะแนนประเมินส่วนที่ ๑ เฉลี่ย ๘๘.๐๐ คะแนน แยกผลคะแนนได้ตามตัวชี้วัดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๘ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๙๒ คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีผลคะแนนประเมินส่วนที่ ๒ เฉลี่ย ๘๘.๕๖ คะแนน แยกผลคะแนนได้ตามตัวชี้วัดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๗ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๓๓ คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๖๗ คะแนน

ซึ่งด้านที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนี้

เทศบาลตำบลชะเมา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

| ตัวชี้วัด                              | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน      | E๑, E๒, E๓ ประเด็นที่ผู้รับบริการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ | ๑. ควรรักษามาตรฐานการให้บริการไว้<br>๒. ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด<br>๓. จัดทำคู่มือการให้บริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | E๔, E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ                                                 | ๔. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๕. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร                                                                       | ๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ<br>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                                               |

| ตัวชี้วัด                                 | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๘<br>การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ</p> | <p>๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๓. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> |

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

| ตัวชี้วัด                               | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                         | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖<br>คุณภาพการดำเนินงาน    | E๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน                        | ๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>๒. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร | E๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ | ๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนิน การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ตัวชี้วัด                                 | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                         | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๘<br>การปรับปรุงระบบการทำงาน | E๗ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน | ๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ<br>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                           | E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร                | ๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ<br>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ<br>๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๔. ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง |
|                                           | E๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ                             | ๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)** ซึ่งเป็นการประเมินที่  
ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยัง  
เว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการ  
ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลัก  
ของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ( ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน  
การบริหารงาน การขอจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ  
ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ( ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ของเทศบาลตำบลชะเมา  
มีผลคะแนนประเมินรวมเท่ากับ ๙๗.๐๐ คะแนน แยกผลคะแนนได้ตามตัวชี้วัดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๐๐ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลคะแนนประเมินรวมเท่ากับ ๙๗.๐๐ คะแนน ซึ่งคะแนนในภาพรวมถือว่าเป็นคะแนนที่อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลชะเมา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                            | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                         | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔<br>การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>- ประมวลจริยธรรม<br>และการขับเคลื่อน<br>จริยธรรม | ๐๑๖ ประเด็นประมวล<br>จริยธรรม และการ<br>ขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                                                                                | ๑. หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงการ<br>สร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญ<br>ของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและ<br>องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ<br>ประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br>ตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ<br>แนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด<br>๒. ควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความ<br>เข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง<br>มาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติ<br>ตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนด<br>จริยธรรมของหน่วยงานตลอดจนการขับเคลื่อน<br>จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน<br>กิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐<br>การป้องกันการทุจริต                                                                                                               | ๐๒๑ – ๐๒๘ ประเมิน<br>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น<br>ปัจจุบันบนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน เพื่อ<br>เปิดเผยการดำเนินการ<br>ต่าง ๆ ของหน่วยงาน<br>ให้สาธารณชนได้รับ<br>ทราบ ใน ประเด็น<br>สินบนและการส่งเสริม<br>คุณธรรมความโปร่งใส | หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และเผยแพร่ผลการ<br>ประเมินให้ประชาชนรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### ๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม

หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

/๕. ประเด็น...

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

| ตัวชี้วัด                               | หัวข้อการประเมิน                                                                                                                | ค่าเฉลี่ยคะแนน |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | (๑๐) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด      | ๖๔.๐๐          |
|                                         | (๑๑) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                     | ๘๗.๓๓          |
|                                         | (๑๒) การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๐๐          |

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หรือแนวทาวดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา หรือรักษาระดับของเทศบาลตำบลชะเมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                               | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม ๑ – ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ</li> </ul> | งานการเจ้าหน้าที่             | <p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ เป็นต้น</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
|                                            |                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | งานการเจ้าหน้าที่             | <p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>                                                                                                                                                                                                          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
|                                            |                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | งานการเจ้าหน้าที่             | <p>๑. จัดทำแบบ ประเมิน ความพึงพอใจในการบริการของ หน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>                                                                                                                                                                                                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

/ มาตรการ...

| มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม                                     | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม E๗ – E๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ</li> <li>พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของ กรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</li> <li>พัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้บริการจัดเก็บภาษี</li> </ul> | งานธุรการ/<br>งานนิติการ      | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ<br>๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ผู้รับบริการทราบ                                                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม E๔ – E๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)</li> <li>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | งานธุรการ                     | ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๔. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

/ มาตรการ...

| มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม 1๑๐ – 1๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุขั้นตอน และแนวทางที่ชัดเจนตามประเภทงานต่าง ๆ และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> </ul>                          | งานพัสดุ/ กองคลัง             | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. จัดประชุมชี้แจง กำชับในการยึดถือปฏิบัติตามแนวการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด<br>๓. ตรวจสอบ/ ติดตามการใช้ การจัดเก็บทรัพย์สินอยู่เสมอ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม 1๔ – 1๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> <li>ข้อคำถาม 0๕ – 0๗ และ 0๑๒ – 0๑๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | งานพัสดุ/ กองคลัง             | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

/ มาตรการ...

| มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม                                      | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม 1๗ – 1๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประเด็นกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                | งานการเจ้าหน้าที่              | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>                                                                                               | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๗. กลไก และมาตรการใน การแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อคำถาม 1๓ – 1๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต ประเด็นบุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกาทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | งานนิติการ                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็น แนวปฏิบัติ</li> <li>จัดกิจกรรม/ โครงการฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลชะเมา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

#### ๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
- จำนวนบุคลากรมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบไม่มีความสมดุลกัน บุคลากรในบางตำแหน่งต้องรับผิดชอบงานเป็นจำนวนมาก อาจทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ
- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญโดยตรงในงานที่ต้องรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติไม่ตรงตามสายงาน
- บุคลากรที่รับผิดชอบมีภาระงานที่รับผิดชอบหลายหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้ขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- บุคลากรมีการโอนย้ายหรือเปลี่ยนผู้รับผิดชอบบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน

#### ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

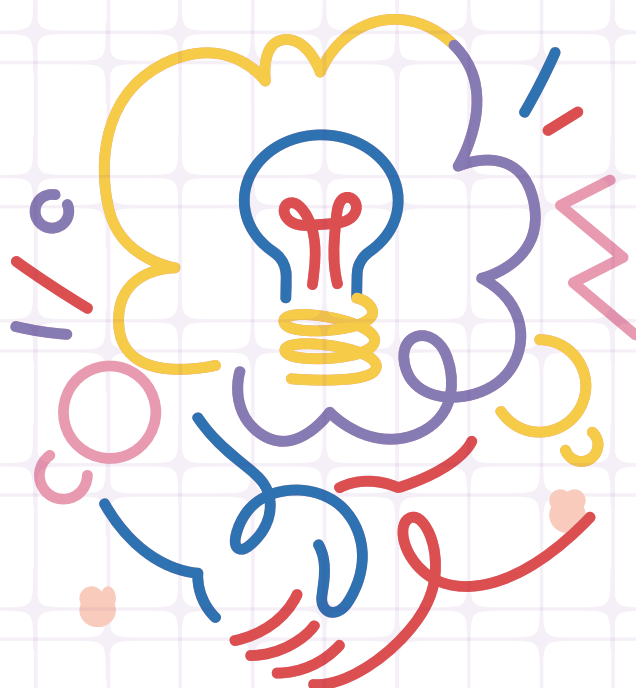
- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ หรือไม่มีงบประมาณสำหรับดำเนินการ เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเพื่อการอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่า

#### ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี

#### ๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- เศรษฐกิจหลักของประชาชนในพื้นที่ตำบลชะเมา ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรกรรม ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวน ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ลักษณะการดำรงชีวิตเป็นแบบสังคมเกษตรกรรม ประชาชนคุ้นเคยกับการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานเทศบาล มากกว่าการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ทำให้การพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์เข้าถึงประชาชนได้ยาก และประชาชนมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์



[www.chamao.go.th](http://www.chamao.go.th)  
075 - 845135