



ประกาศเทศบาลตำบลชะเมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลชะเมา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัคร...

- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกเพิกถอนออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๔.๓/ว๑๖๔๕๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๘๔-๕๑๓๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน และไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบหย่า (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน กท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ หนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด...

ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่า เอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น โฆษะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และเทศบาลตำบลชะเมาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการ ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๘๔-๕๑๓๕

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลชะเมา จะประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องรับรอง สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละ สมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชะเมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลชะเมากำหนด ซึ่งจะได้รับการทำ สัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะเมา ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลชะเมา โดยสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อนึ่ง เทศบาลตำบลชะเมา อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายเอกชัย คงปาน)

นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลชะเมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อและขอรับบริการด้านต่าง ๆ
- บริการ อำนวยความสะดวกในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การจัดการประชุมต่าง ๆ
- ดูแล รักษา ทำความสะอาด
- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการให้บริการของทุกส่วนราชการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชะเมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) ข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา) (๒) ประวัติการทำงาน หรือประสบการณ์ทำงาน (ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ความสามารถพิเศษ) (๓) ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะต่าง ๆ (ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติ และความรู้อื่น ที่อาจใช้เป็นประโยชน์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่) (๔) ความคิดริเริ่ม ท่วงทีวาจา การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ) (๕) ความสามารถในการประสานงาน (มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ ความอดทน การเสียสละ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ดี)	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	