

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลชะเมา

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลชะเมา
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
****

ตามที่เทศบาลตำบล**ชะเมา** อำเภอ**ปากพนัง** จังหวัด**นครศรีธรรมราช** มีประกาศลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบล**ชะเมา**จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล**ชะเมา**ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบล**ชะเมา** ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลชะเมา จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกเทศมนตรีตำบล**ชะเมา**ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล**ชะเมา** ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบล**ชะเมา**มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกชัย คงปาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลชะเมา

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล**ตำบลชะเมา** ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนายกเทศมนตรี**ตำบลชะเมา** ได้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ **๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗**

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาล**ตำบลชะเมา** เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล**ตำบลชะเมา** ซึ่งจะช่วยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาล**ตำบลชะเมา** ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาล**ตำบลชะเมา**ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาล**ตำบลชะเมา** จึงต้องนำแผนการดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาล**ตำบลชะเมา** ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลชะเมา ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

โดยเทศบาลตำบลชะเมา
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปฏิบัติ	๖
หลักการและเหตุผล	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๑
ภาคผนวก	
๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลชะเมา	
๒. โครงการ/กิจกรรม จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓. โครงการจากหน่วยงานโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปากพนังล่าง	

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วย **เทศบาลตำบลชะเมา** จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐ ถึงฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว **เทศบาลตำบลชะเมา** จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/

งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลชะเมา ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

(๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ข้อ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธหรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๕) อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๖) การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ (๕) อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อ (๖) การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๗) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไปให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตามการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

(๑) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

(๓) ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

(๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

(๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

(๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบล**ชะเมา** มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาล**ตำบลชะเมา** มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาล**ตำบลชะเมา** เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล**ตำบลชะเมา** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาล**ตำบลชะเมา** ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาล**ตำบลชะเมา** ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรี**ตำบลชะเมา** จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาล**ตำบลชะเมา** เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลชะเมา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธิ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ด้านคมนาคม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๖๖.๖๗	๑,๖๑๒,๙๐๐	๗๑.๕๙	กองช่าง
	๑.๒ ด้านสาธารณูปโภค	แผนงานการพาณิชย์	๓	๑๐๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐	๔๗.๒๓	กองช่าง
รวม	**๒**	**๒**	**๙**	**๑๕.๐๐**	**๒,๒๕๒,๙๐๐**	**๑๒.๘๔**	**๑ กอง**
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒.๑ ด้านการส่งเสริมการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓	๑๗.๖๕	๑,๓๕๕,๑๐๐	๑๑.๗๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๒ ด้านการส่งเสริมศาสนาประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๑๗.๖๕	๕๕,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๓ ด้านการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕.๘๘	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัดเทศบาล
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๕.๘๘	๕๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๔ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๑.๗๖	๑๖๑,๐๐๐	๑.๓๙	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๕ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบสาธารณภัย และ	แผนงานงบกลาง	๓	๑๗.๖๕	๙,๖๔๖,๘๐๐	๘๓.๓๒	สำนักปลัดเทศบาล
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๕.๘๘	๕๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานงบกลาง	๑	๕.๘๘	๑๔๐,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัดเทศบาล
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑๑.๗๖	๙๐,๐๐๐	๐.๗๘	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	**๖**	**๗**	**๑๗**	**๒๘.๓๓**	**๑๑,๕๗๗,๙๐๐**	**๖๖.๐๐**	**สำนักปลัดเทศบาล**
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓.๑ ด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้	-	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๒ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	-	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	**๒**	-	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธิ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ	แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๒ ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	**๒**	**๑**	**๒**	**๓.๓๓**	**๔๐,๐๐๐**	**๐.๒๓**	**สำนักปลัดเทศบาล**
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานอย่างเป็นระบบ	แผนงานงบกลาง	๗	๒๑.๘๘	๒,๑๖๗,๕๐๐	๕๙.๐๒	สำนักปลัดเทศบาล
		แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖.๒๕	๗๐,๐๐๐	๑.๙๑	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง
	๕.๒ ด้านส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓.๑๓	๕๐,๐๐๐	๑.๓๖	สำนักปลัดเทศบาล
	๕.๓ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนตามระบอบประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๖.๒๕	๔๑๐,๐๐๐	๑๑.๑๖	สำนักปลัด
	๕.๔ ด้านปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๖๗	๕๐๐,๐๐๐	๑๓.๖๑	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๕.๕ ด้านบริการจัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๒๕.๐๐	๒๒๔,๔๐๐	๖.๑๑	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๖.๒๕	๑๕,๗๐๐	๐.๔๓	กองช่าง
		แผนงานพาณิชย์	๒	๓.๓๓	๑๔๒,๐๐๐	๐.๘๑	กองช่าง
	๕.๖ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๒๑.๘๘	๙๓,๐๐๐	๒.๕๓	๒ อบต./๑ ที่ทำการปกครองอำเภอ
รวม	**๖**	**๔**	**๓๒**	**๕๓.๓๓**	**๓,๖๗๒,๖๐๐**	**๒๐.๙๓**	**๑ สำนักปลัดเทศบาล/ ๒ กอง/ ๒ อบต./ ๑ ที่ทำการปกครอง**
รวม ๕ ยุทธศาสตร์	**รวม ๑๘ แนวทางการพัฒนา**	**รวม ๑๑ แผนงาน**	**๖๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๑๗,๕๔๓,๔๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๑ สำนักปลัดเทศบาล/ ๒ กอง/ ๒ อบต. / ๑ ที่ทำการปกครอง**

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลชะเมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ด้านคมนาคม
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกบ้านนายถาวร - บ้านนายอ่วม (ต่อจากโครงการเดิม) หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกบ้านนายถาวร - บ้านนายอ่วม (ต่อจากโครงการเดิม) หมู่ที่ ๕ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๕๖ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลชะเมากำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ต. ชะเมา	กองช่าง		◄	►										กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	โครงการบุกเบิกทางสาธารณะจากเหมืองนายปัญญา - บ้านนางสนิท หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกทางสาธารณะจากเหมืองนายปัญญา - บ้านนางสนิท หมู่ที่ ๒ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร ระยะทาง ๔๙๐ เมตร (วัสดุดินถม) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลชะเมากำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑	๒๑๐,๕๐๐	หมู่ที่ ๒ ต. ชะเมา	กองช่าง				◄	►	◄	►						เมษายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการปรับปรุงถนนซอยนายแช้ม ธงธวัท หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซอยนายแช้ม ธงธวัท หมู่ที่ ๖ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร วัสดุดินถมหนา ๐.๕๐ เมตร วัสดุหินคลุกหนา ๐.๑๐ เมตร ระยะทาง ๘๓ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลชะเมากำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๕	๑๗๙,๔๐๐	หมู่ที่ ๖ ต. ชะเมา	กองช่าง							◄	►		►			กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการปรับปรุงถนนซอยนายนัด คงปาน หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซอยนายนัด คงปาน หมู่ที่ ๖ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๒๗๖ เมตร (วัสดุหินคลุก) รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลชะเมากำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๔	๙๒,๔๐๐	หมู่ที่ ๖ ต. ชะเมา	กองช่าง							◄	►					มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	โครงการปรับปรุงถนนสายเหมือพระราชดำริจากบ้านนายวิโรจน์ - รพ.สต. บ้านบางมูลนาก หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายเหมืองพระราชดำริจากบ้านนายวิโรจน์ - รพ.สต. บ้านบางมูลนาก หมู่ที่ ๗ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑,๕๗๕ เมตร (วัสดุหินคลุก) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลชะเมากำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๖	๓๓๘,๖๐๐	หมู่ที่ ๗ ต. ชะเมา	กองช่าง					◄			►					พฤษภาคม ๒๕๖๘

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการปรับปรุงถนนสายเหมืองพระราชดำริฝั่งตะวันออก หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายเหมืองพระราชดำริตะวันออก หมู่ที่ ๓ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้วัสดุหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๘๘๕ เมตร (วัสดุหินคลุก) รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลชะเมากำหนด (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓	๒๙๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ต. ชะเมา	กองช่าง							◄——►					กรกฎาคม ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๑,๖๑๒,๙๐๐**														
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ จำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๑,๖๑๒,๙๐๐**														

กลยุทธ์ที่ ๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำ แบบบูรณาการเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการพื้นฐานให้ครบถ้วนและครอบคลุม

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ – ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ – ๗ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยวางท่อเมนขยายเขตประปา HDPE, PVC (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	กองช่าง				◄	———	►							มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการปรับปรุงระบบประปาบ้านทวดลุง (นายไพโรจน์ ปัญญาวุธ) หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาบ้านทวดลุง (นายไพโรจน์ ปัญญาวุธ) หมู่ที่ ๑ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยดำเนินการก่อสร้างถังกรองเร็วระบบประปาหมู่บ้าน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๓	๒๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง				◄	———	►							มีนาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการปรับปรุงระบบประปาบ้านวัดลาว หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาบ้านวัดลาว หมู่ที่ ๖ ตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยดำเนินการก่อสร้างถังกรองเร็วระบบประปาหมู่บ้าน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑๑	๒๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง				◄	———	►							มีนาคม ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๖๔๐,๐๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๖๔๐,๐๐๐**															
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๙ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๒,๒๕๒,๙๐๐**															

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนในสังกัด สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษาของตำบลชะเมา คือโรงเรียนบ้านบางมูลนาก และโรงเรียนวัดชมพูประดิษฐ์ ในอัตราและจำนวน ตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๑	๓๙๑,๑๐๐	โรงเรียนบ้านบางมูลนาก, โรงเรียนวัดชมพูประดิษฐ์	สำนักปลัดเทศบาล	←											→	กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบางมูลนาก และโรงเรียนวัดชมพูประดิษฐ์ ในอัตราและจำนวนตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒	๘๖๔,๐๐๐	โรงเรียนบ้านบางมูลนาก, โรงเรียนวัดชมพูประดิษฐ์	สำนักปลัดเทศบาล		←				→		←					→	กันยายน ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าสปอร์ตโฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล			◄——►	——►									มกราคม ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๑,๓๕๕,๑๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ จำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๑,๓๕๕,๑๐๐**															

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๒.๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น สำหรับเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเทียนพรรษา ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายตามพิธีทางศาสนา ค่าปัจจัยไทยธรรม ค่าจ้างการแสดง มหรสพ กลองยาว ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ. ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	วัดในเขตเทศบาล ตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล			◄►			◄►				◄►			กรกฎาคม ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดกิจกรรมแห่หมรับงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมแห่หมรับงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบ ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ. ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๒	๕,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	สำนักปลัดเทศบาล/อำเภอปากพนัง									◄►		กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ. ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๓	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	สำนักปลัดเทศบาล/อำเภอปากพนัง					◄►							มีนาคม ๒๕๖๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๕๕,๐๐๐**															

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ

(๓.๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมต้านยาเสพติด เช่น เป็นค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเช่าเต็นท์, โต๊ะ, เก้าอี้และค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	รร.วัดชมพูประดิษฐ์	สำนักปลัดเทศบาล							◄►	◄►	◄►				มิถุนายน ๒๕๖๘

(๓.๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา/ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งเทศบาลตำบลชะเมาเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน หรือส่งทีมไปร่วมทำการแข่งขันกีฬากับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เช่น ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าจัดแสงดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑	๕๐,๐๐๐	สนามกีฬาประจำตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล				◄——►			◄——►			◄——►			กรกฎาคม ๒๕๖๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๘๐,๐๐๐**															

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข

(๔.๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมสมเด็จพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ต. ชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล				◄	—	—	—	—	►				มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๗ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท ตามโครงการที่แต่ละหมู่บ้านเสนอ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๔	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ต. ชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล		◄	—	►									มกราคม ๒๕๖๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๑๖๑,๐๐๐**															

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้แก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัย และผู้ป่วยเอดส์

(๕.๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ๓ ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒	๖,๙๔๐,๘๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๒	๒,๖๖๔,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ ต่อเดือนครบทั้ง ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตาม เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄——											——►	กันยายน ๒๕๖๘
		รวมเป็นเงิน	**๙,๖๔๖,๘๐๐**															

๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฟื้นฟูและพัฒนาการเด็กพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฟื้นฟูและพัฒนาการของเด็กพิการ เช่น เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๑	๕๐,๐๐๐	อาคารพระราชทาน ๑๗ ฯลฯ	สำนักปลัดเทศบาล	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘
		รวมเป็นเงิน	**๕๐,๐๐๐**															
		แนวทางการพัฒนาที่ ๕ จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นเงิน	**๙,๖๙๖,๘๐๐**															

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖.๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นกรณีค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัดเทศบาล) - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ต.ชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘
		รวมเป็นเงิน	**๑๔๐,๐๐๐**															

๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตรกร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๓	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – ๗ ตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลชะเมา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลชะเมา เช่น เป็นค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ตลอดจนค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๒	๑๐,๐๐๐	อาคารอเนกประสงค์ประจำตำบลชะเมา หมู่ที่ ๖ ต.ชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองคลัง						◄			►				มิถุนายน ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ จำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นเงิน			๒๓๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ด้านการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้

๑.๑ แผนงาน -

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ จำนวน ๐ โครงการ รวมเป็นเงิน			๐															

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄──► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กำจัดวัชพืชคลองบางไทร อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	กำจัดวัชพืช	๑,๙๙๕,๐๐๐	ตำบลชะเมา, ตำบลคลองน้อย, ตำบลเกาะทวด, ตำบลบ้านใหม่, ตำบลป่าระกำ, ตำบลบางศาลา	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปากพนังล่าง	◄								►				ต.ค. ๒๕๖๗ - มิ.ย. ๒๕๖๘
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน			๑,๙๙๕,๐๐๐															
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน			๑,๙๙๕,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๑.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการชะเมารักษ์สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชะเมารักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักงานเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล						◄	——	►					พฤษภาคม ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๒๐,๐๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๒๐,๐๐๐**															

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄►		◄►						◄►		◄►		ต.ค. ๒๕๖๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ ก.ค. ๒๕๖๘ ส.ค. ๒๕๖๘
รวมเป็นจำนวนเงิน			**๒๐,๐๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๒๐,๐๐๐**															
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๔๐,๐๐๐**															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

๑.๑ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าชำระหนี้เงินกู้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน ซึ่งกู้มาดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล (แห่งใหม่) เทศบาลตำบลชะเมา ตามสัญญาเลขที่ ร.๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ งวดที่ ๗ กำหนดชำระคืนภายใน ๒๘ มิถุนายน ของทุกปี (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่ กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ซึ่งกู้มาเพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนไฮโดรลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า งวดที่ ๑ (กองช่าง)	๑,๒๐๓,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									◄►				มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ค่าชำระดอกเบี้ย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคธนาคารออมสิน ซึ่งกู้มาดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล (แห่งใหม่) เทศบาลตำบลชะเมา ตามสัญญาเลขที่ ร.๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ งวดที่ ๗ กำหนดชำระคืนภายใน ๒๘ มิถุนายน ของทุกปี (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยให้แก่ กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ซึ่งกู้มาเพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนไฮโดรลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า งวดที่ ๑ (กองช่าง)	๑๖๗,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล					◄►	◄►							มีนาคม ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว (สำนักปลัดเทศบาล) - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๙๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม) (สำนักปลัดเทศบาล) - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๕,๖๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									◄►				มิถุนายน ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล							◄►					มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (สำนักปลัดเทศบาล)	๕๖๙,๙๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄	►										ธันวาคม ๒๕๖๘
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล) - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄	►										ธันวาคม ๒๕๖๘
		รวมเป็นจำนวนเงิน	**๒,๑๖๗,๕๐๐**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลชะเมา ในการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล	◄——											——►	กันยายน ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๒๐,๐๐๐**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลชะเมา เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเข้าระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โปรแกรมกรมปกครองส่วนท้องถิ่น version Ltax๓๐๐๐ และ Ltax Gis - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเข้าระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	กองคลัง							◄	►					กันยายน ๒๕๖๘
รวมเป็นจำนวนเงิน			**๕๐,๐๐๐**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ จำนวน ๙ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๒,๒๓๗,๕๐๐**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลชะเมา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๑	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง							◄►				มิถุนายน ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๕๐,๐๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๕๐,๐๐๐**															

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนตามระบบประชาธิปไตย
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่ กกต. กำหนด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด, ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง, ค่าใช้จ่ายในการอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ คู่มือในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัดปลัดเทศบาล) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/; ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๒	๓๙๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลชะเมา	สำนักปลัด						◄——►							พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนแผนชุมชน การประชุมประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมสนับสนุนแผนชุมชน การประชุมประชาคม การจัดประชุมชี้แจงการปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป การจัดทำประชาพิจารณ์ต่างๆ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล				◄	——	——	——	——	►				มิถุนายน ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			๔๑๐,๐๐๐															
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน			๔๑๐,๐๐๐															

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริหารประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ด้านปรับปรุงระบบการให้บริหารประชาชน

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านวัดลาว หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านวัดลาว หมู่ที่ ๒ กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลชะเมากำหนด (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๑	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ต. ชะเมา	กองช่าง/สำนักปลัดเทศบาล							◄	►		◄	►		สิหาคม ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๕๐๐,๐๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๕๐๐,๐๐๐**															

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริหารประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ด้านการบริหารจัดจัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ครุภัณฑ์สำนักงาน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล			←→	←→									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	ตู้กระจกบานเลื่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกบานเลื่อน จำนวน ๔ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๘๗ เซนติเมตร - ทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นสูง พ่นสี - เป็นตู้บานกระจกใส กรอบเหล็ก ๒ บานประตู เลื่อนไป – มาได้ - ภายในแบ่งเป็นชั้น ๓ ชั้น มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น - บานประตูมีมือจับและมีกุญแจล็อค - มีฐานรองตู้เหล็ก - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นโดยประหยัด (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๘,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									←→			กันยายน ๒๕๖๘
๓	ตู้เหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๓,๒๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									←→			กันยายน ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เก้าอี้แถว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว จำนวน ๒ ชุด โดยเป็นเก้าอี้แถวโครงสร้างทำจากเหล็ก ที่นั่งเป็นวัสดุที่มีความคงทนถาวร มีพนักพิงและที่พักแขน มีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด ตั้งจ่ายตามราคาตลาดท้องถิ่นโดยประหยัด (กองคลัง)	๘,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	กองคลัง									◄	►		กันยายน ๒๕๖๘
๕	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยเป็นเก้าอี้ทำงานชนิดล้อหมุน ขาผลิตจากเหล็ก มีพนักพิงระดับไหล่ ปรับระดับขึ้น - ลง ได้ มีความแข็งแรงทนทานสูง ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด ตั้งจ่ายตามราคาตลาดท้องถิ่นโดยประหยัด (กองคลัง)	๘,๔๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	กองคลัง									◄	►		กันยายน ๒๕๖๘
		รวมเป็นเงิน	**๑๗๗,๖๐๐**															

๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ครุภัณฑ์สำนักงาน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง)	๑๓,๒๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	กองช่าง										◄	►		กันยายน ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๑๓,๒๐๐**															
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๑๙๐,๘๐๐**															

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)	๒๔,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									◄	►		กันยายน ๒๕๖๘
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๗,๘๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									◄	►		กันยายน ๒๕๖๘
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)	๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	สำนักปลัดเทศบาล									◄	►		กันยายน ๒๕๖๘
		รวมเป็นเงิน	**๔๖,๘๐๐**															

๕.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองช่าง)	๒,๕๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	กองช่าง								◄	►			กันยายน ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๒,๕๐๐**															
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๔๙,๓๐๐**															

๕.๔ แผนงานการพาณิชย์ (ครุภัณฑ์การเกษตร)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดซับเมอร์สแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดซับเมอร์สแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง โดยประกอบด้วย ๑. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดซับเมอร์สแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด ๒ นิ้ว - โครงสร้างทำจากสแตนเลส - ขนาด ๒๒๐ VAC - ระยะส่งไม่น้อยกว่า ๘๕ เมตร - ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด ๒. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดซับเมอร์สแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด ๒ นิ้ว - โครงสร้างทำจากสแตนเลส - ขนาด ๒๒๐ VAC - ระยะส่งไม่น้อยกว่า ๘๕ เมตร - ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองช่าง)	๑๐๘,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา	กองช่าง				◄	►								กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄──► ถึง)											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดหอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดหอยโข่ง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง โดยคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด ๒ นิ้ว - มีกำลังไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า - โครงสร้างทำจากวัสดุคงทนถาวร - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตร/นาที - ขนาด ๒๒๐ VAC - ระยะส่งไม่น้อยกว่า ๙ เมตร - ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (กองช่าง)	๓๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ต. ชะเมา	กองช่าง				◄	─	─	─	─	─	─	─	─►	กรกฎาคม ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน			**๑๔๒,๐๐๐**														
ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๑๔๒,๐๐๐**														
รวมแนวทางการพัฒนาที่ ๕ จำนวน ๑๒ โครงการ			**๓๘๒,๑๐๐**														

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑	๕๐,๐๐๐	อบต. ปากแพรก	อบต. ปากแพรก				◄	►								มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. (สถานที่กลาง) อำเภอปากพนัง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. (สถานที่กลาง) อำเภอปากพนัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลปากพนังฝั่งตะวันออก (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	อบต. ปากพนังฝั่งตะวันออก	◄											►	กันยายน ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄—► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๑	๕,๐๐๐	อำเภอปากพนัง	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง							◄—	—►				มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง ในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๒	๕,๐๐๐	อำเภอปากพนัง	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง									◄—►			กรกฎาคม ๒๕๖๘

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄——► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง ในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๓	๕,๐๐๐	อำเภอปากพนัง	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง											◄——►		สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราชเจ้า)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง ในการดำเนินการตามโครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช) ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๕	๔,๐๐๐	อำเภอปากพนัง	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	◄——►												ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา จาก ◄► ถึง)												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง ในการดำเนินการตามโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๔	๔,๐๐๐	อำเภอปากพนัง	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	◄►											ตุลาคม ๒๕๖๗
รวมเป็นเงิน			**๙๓,๐๐๐**															
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ จำนวน ๗ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๙๓,๐๐๐**															
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๓๒ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๓,๖๗๒,๖๐๐**															
ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๕ จำนวน ๖๐ โครงการ รวมเป็นเงิน			**๑๗,๕๔๓,๔๐๐**															