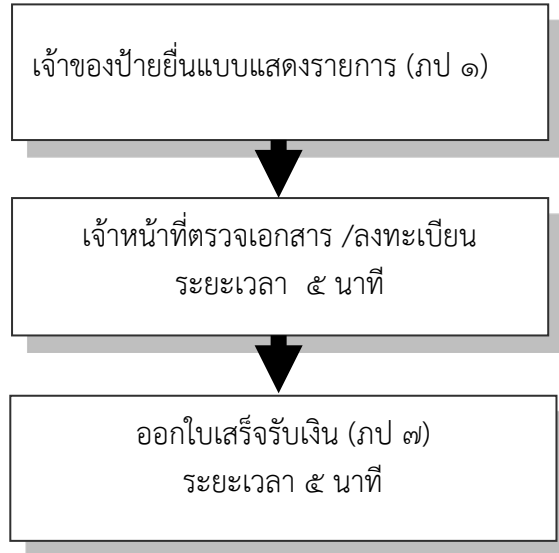


**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับชำระภาษีป้าย  
กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา**

**๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**



**๒. ระยะเวลา** ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที

**๓. หลักฐานประกอบ**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของป้าย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

**๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๑๓๕

โทรสาร : ๐๗๕-๘๔๕๑๓๔

[www.chamao.go.th](http://www.chamao.go.th)

**๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

**๖. ค่าธรรมเนียม** อัตราภาษีป้ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐