



คู่มือสำหรับประชาชน
ฉบับปรับปรุง(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลชะเมา

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในหน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับ ประชาชนปิดไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติรับทราบและ เห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรม ภายใต้อำนาจระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นรูปธรรม ซึ่งการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เป็นกิจกรรมหนึ่ง ภายใต้อำนาจระดับดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการ ออกให้จากประชาชน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้อง และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติฉบับนี้ และมติคณะรัฐมนตรี เทศบาลตำบลชะเมา จึงได้จัดทำ “คู่มือการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลชะเมา ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒” ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการงานบริการ จำนวน ๑๒ กระบวนการ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้บริการประชาชนต่อไป

นายเอกชัย คงปาน

นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

สารบัญ

๑. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๒
๒. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์.....	๕
๓. การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....	๙
๔. การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ ผู้ป่วยเอดส์.....	๑๓
๕. การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์.....	๑๗
๖. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....	๑๙
๗. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง.....	๒๒
๘. การรับชำระภาษีป้าย.....	๒๓
๙. การรับจดทะเบียนพาณิชย์.....	๒๔
๑๐. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร.....	๒๙
๑๑. การขอหนังสือรับรองเลขที่บ้าน.....	๔๘
๑๒. การขอใช้น้ำประปา.....	๕๑

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง